

«Келісемін»

Директордың әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары

Сатыбалдина Г.М

«1» 09 2024 жылы

«Бекітемін»

№34 орта мектеп директоры

Айзакова А.Ж

«2» 09 2024жылы



МУҒАЛІМ ДЕФЕКТОЛОГТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылына арналған

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына, мектептің педагогикалық кеңесі/ППКК шешіміне сәйкес ЕББҚ ететін білім алушыларды арнайы педагогикалық қолдау.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. ЕББҚ ететін білім алушыларды басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Арнайы педагогикалық тексеру нәтижелері бойынша білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау;
3. ЕББҚ ететін білім алушыларға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету;
4. Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын құрастыруға қатысу;
5. Мұғалімдерге, мамандарға, ата-аналарға, мектеп әкімшілігіне кеңес беру;
6. Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламалары (жеке оқу бағдарламалары, бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары) мен жеке дамыту бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мониторинг жүргізу.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуға ерекше қажеттіліктерін бағалау және білім алушыларды арнайы педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Білім алушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

Р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жыуатылып	Есеп беру нысанылары
1. Ұйым/әдеті/рухыналық жұмыс				
1	Көрнекті-дидактикалық құрылғылар мен жұмыс орынын дағдылау	Тамыз Қыркүйек	Аруақты негізгі	1. Дидактикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2. Әдістемелік құрылғылардың жинақталуы; 3. Оқушының сабақтары іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б)
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Аруақты негізгі	Жұмыстың жылдық жоспары
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарының кестесін құру	Қыркүйек	Аруақты негізгі	ЕББК ететін білім алушылардың тобы, сабақ кестесі
	Құжаттардың рәсімделу және жүйелуі: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Жұмыс тобының сабақтарының кестесін құру; Жылдық рефлексивтік есеп жүйесі	Қыркүйек және желтоқсан	Аруақты негізгі	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кеңестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексивтік есеп жүйесі	Қыркүйек	Аруақты негізгі	Жылдық рефлексивтік есеп
II. Білім алуға ерекше құқықтары бар және білім алушылардың аруақты негізгі негізгі құқықтарын қамтамасыз ету				
	Білім алушылардың мүдделерін қамтамасыз ету	Қыркүйек	Негізгі негізгі	1. Оқушылардың сабақтары (сабақтар) сабақтары (форма 2а,б) 2. Жетекшілер құрылғылары; 3. Әдістемелік құрылғылар және материалдардың сабақтары;
	Құқықтарын қамтамасыз ету	Қыркүйек	Негізгі негізгі	1. Оқушылардың сабақтары (сабақтар) сабақтары (форма 2а,б) 2. Жетекшілер құрылғылары; 3. Әдістемелік құрылғылар және материалдардың сабақтары;

Білім алушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Білім алушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Жеке/бейімделген жалпы білім беру бағдарламаларын құрастыру; 2. Жеке/топтық сабақтардың бағдарламаларын құру; 3. Жеке/топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 4. Жеке/топтық сабақтардың жоспарларын құру;	Қыркүйек	Арнайы педагог	1) Жеке/бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; 2) Жеке/ топтық сабақтардың бағдарламалары; 3) Жеке/топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары 4) Жеке/топтық сабақтардың жоспарлары
Мұғалімдердің сұранысы бойынша білім алушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	Арнайы педагог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)
III. Білім алушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау			
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Арнайы педагог	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке дамыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	Арнайы педагог	1. Сабақ барысында оқушының бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.
IV. Кенестік-әдістемелік қызмет			
Ата-аналарға жеке кенес беру (ата-ананың қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Арнайы педагог	Кенесті тіркеу журналы	

Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Арнайы педагог	Кеңесті тіркеу журналы
V.Өзін-өзі дамыту			
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Арнайы педагог	
Біліктілікті арттыру курстарынан үйымдастыру	Жыл бойы	Арнайы педагог	Сертификат