

Мектеп директоры:

А.Ж.Айзакова



**№ 34 орта мектебі бойынша
инклюзивті білім беруді ұйымдастыру
жұмысының жылдық жоспары**

2023-2024 оқу жылы

Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру жұмысының жылдық жоспары

№	Іс шаралар	Орындау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	2023-2024 оқу жылына арналған инклюзивті білім беруді ұйымдастыру барысында жүргізілетін іс шаралар жоспары құру, бекіту.	жоспар	Оқу ісінің орынбасары Бекбулатова А.К	қыркүйек
2	Жаңа оқу жылында оқитын ЕОҚЕ (ерекше оқытуды қажет ететін) балалар туралы деректер базасын құру, анықтамаларымен танысу.	құжаттар жинақтау	Оқу ісінің орынбасары Бекбулатова А.К	қыркүйек
3	Даму мүмкіндігі шектеулі балаларды оқытуды ұйымдастыру туралы бұйрық шығару	бұйрық	Оқу ісінің орынбасары Бекбулатова А.К	қыркүйек
4	Ерекше қажеттіліктері бар балаларға кең және арнайы қолдау көрсету мақсатында класс жиналыстарын өткізу, ата-аналар мен оқушыларға түсіндіру бағытында жұмыстану	хаттама	Класс жетекшілер	қыркүйек
5	2023-2024 оқу жылының «Инклюзивті білім беруде жүзеге асыратын жалпы білім беру ұйымдарында оқытудың ерекшеліктері туралы нұсқаулығы» негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алу	әдістемелік нұсқау хат	Класс жетекшілер, пән мұғалімдері	жыл бойы
6	ЕОҚЕ оқушыларға сабақ беретін мұғалімдерді анықтау, деректер базасын құру	құжаттар жинақтау	Оқу ісінің орынбасары Бекбулатова А.К	қазан
7	Инклюзивтік білім беру жағдайында балаларды оқытатын педагогтарының біліктілігін арттыру бағытында курсқа қатысуын ұйымдастыру	Сертификат	Оқу ісінің орынбасары Сатыбалдина Г	уақытында
8	Ерекше оқыту қажеттіліктеріне қарай оқушыларға зерделеу	мінездеме	Класс жетекшілер	уақытында
9	ЕОҚЕ оқушыларды үйірмеге және спорттық секцияларға тарту	ақпаратты жинақтау	Класс жетекшілері	жыл бойы
10	Психологиялық диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу	Диагнос-ка	Психолог	уақытында
11	Мектепшілік бақылау: ЕОҚЕ оқушыларға сабақ беретін мұғалімдердің құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	мәлімет	Оқу ісінің орынбасарлары	Жыл бойы
12	Педагогикалық консилиум өткізу	отырыс	Оқу ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	Қазан, қаңтар, сәуір
13	ЕОҚЕ оқушылардың мектепшілік, қалалық, облыстық деңгейде өтетін іс шараларға қатысуын қадағалау	Мәлімет жинақтау	Әлеуметтік педагог, класс жетекшілер	Жыл бойы
14	ЕОҚЕ әлеуметтік тұрмыстық жағдайын бақылау, актілеу	Акт жасау	Әлеуметтік педагог	Жылына бір рет
15	Психологиялық – педагогикалық мониторингтер жүргізу	Мониторинг құру	Психолог	Тоқсан сайын
16	Облыстық ПМПК сараптамасына оқушыларды уақытында баруын ұйымдастыру	Құжаттар дайындау	Психолог, әлеуметтік педагог	уақытында

(ИНКЛЮЗИВТІ ОҚЫТУ)

2023 – 2024 оқу жылы

Р/с	Окушынын аты – жөнү	Туған жылы	Классы	Диагнозы	Корытынды анықтамалары. №, берілген күні	Ата – анасы туралы мәлімет	Мекен - жайы, телефоны
1	Амангелдына Айша Амангелдиевна	23.10.2012 ж	5 "А"	Нарушения слуха ребенка с КИ ОНР III ур	1. Қалалық психологиялық - медициналық - педагогикалық кеңес корытындысы №33499, 19.08.2022 ж. 2. Мүгедектік анықтамасы №2398928, 25.04.2019	әкесі: Тажибаяв Амангелды Уразалиевич анасы: Тажибаяв Гульнара Еркиновна	Козенкова 12-2 Ұ.т. 87057506770 Ұ.т. 87754641452
2	Амангелді Нұрасыл Жәнібекұлы	06.07.2012 ж	6 "Ә"	Задержка психического развития фонематическое недоразвития речи с элементами лексико-грамматического	1. Қалалық психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес корытындысы №33667, 22.09.2022 ж. 2. Мүгедектік анықтамасы №256533, 19.03.2021 ж.	әкесі: Жүсіпов Жәнібек Амангелдіұлы анасы: Байменова Нұрғұл Майырбековна	Ш.Қалдаяков 5 А/17 Ұ.т. 87777687345
3	Амангелдин Илпяс Амангелдиевич	13.06.2010 ж	6 "А"	Нарушение слуха: ОНР III уровень	1. Қалалық психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес корытындысы №33438, 19.08.2022 ж. 2. Мүгедектік анықтамасы №2060321, 10.09.2018 ж.	әкесі: Тажибаяв Амангелды Уразалиевич анасы: Тажибаяв Гульнара Еркиновна	Козенкова 12-2 Ұ.т. 87057506770 Ұ.т. 87754641452

Айзакова А.Ж



№34 орта мектебі

Бұйрық

Ақтөбе қаласы

№ 134

15.09.2023

«Логопед-дефектолог» сабағына

катыстыру туралы

Қазақстан Республикасының «Мүмкіндіктері шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық коррекциялық көмек көрсету туралы» Заңы және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 12 желтоқсандағы №524 бұйрығына сәйкес «Даму мүмкіндіктері шектеулі балаларға психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарды басшылыққа ала отырып

Бұйрамын:

1. Мектепте ерекше оқыту және логопедиялық көмекті қажет ететін балаларға арналған түзету-дамыту жұмысы жүргізілсін. Педагог-дефектолог жүктемесі мұғалім Н.А.Жакибаеваға жүктелсін.
2. Ата-аналардан өтініш түсуіне байланысты келесі оқушылар логопедиялық- коррекциялық сабағына катыстырылсын:

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Диагноз
1	Максат Кәусар	1 «А»	ФФЖ
2	Буранбай Аян	1 «Ә»	ФФЖ
3	Ибрахим Алихан	1 «Ә»	ОНР
4	Амангелді Алдияр	2 «А»	ФФЖ
5	Хабилов Омар	2 «А»	ФФЖ
6	Қылышов Амир	2 «Ә»	ФФЖ
7	Туляков Шамиль	2 «Ә»	ФФЖ
8	Қожас Асылбек	3 «А»	ФФЖ
9	Әділжан Арын	3 «А»	ФФЖ
10	Амангелді Ерсултан	3 «Ә»	ФФЖ
11	Фатхуллин Эльдар	3 «Ә»	ФФЖ
12	Турекулов Санжар	3 «Б»	ФФЖ
13	Мақұлбек Айсұлтан	3 «Б»	ФФЖ
14	Қайратқызы Аруна	4 «А»	ФФЖ
15	Қарымсақов Жарқын	4 «А»	ФФЖ
16	Жумабек Асхат	4 «Ә»	ФФЖ
17	Қайргали Иман	4 «Ә»	ФФЖ
18	Әбжами Бағдат	4 «Б»	ФФЖ
19	Серікбаев Ернұр	4 «Б»	ФФЖ
20	Амангельдина Айша	5 «А»	ОНР
21	Аманкелді Нұрасыл	6 «Ә»	ЗПР
22	Ханкелді Аян	6 «А»	Тұтықпа
23	Амангельдин Илияс	7 «Б»	ОНР

3. Осы бұйрық орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.К.Бекбулатоваға жүктелсін

Мектеп директоры:



А.Ж. Айзакова



«Бекітемін»
Мектеп директоры
А.Ж.Айзакова
«01» 2023ж

№34 орта мектебі. 2023-2024 оқу жылы.
Мүгедек тобындағы, ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс жоспары

№	Белгіленген шаралар	Жұмыс түрі	мерзімі	Жауапты адам
1	Білім алуда ерекше қажеттіліктері бар, мүгедек тобындағы оқушыларды анықтау, тізімін жасау	анықтау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, класс жетекшілер
2	ПМПК-ға қаралатын балалардың ата-аналарымен кездесу, ПМПК –ға жіберілу себептерімен танысу. Мүгедектік анықтамаларының мерзімін тексеру	Жеке әңгімелесу	тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог, медбике
3	Оқушылардың үйлеріне тұрмыстық зерттеу жүргізу. (Мүгедек балалардың отбасындағы жағдайды тексеру)	Тұрмыстық зерттеу	Қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог, класс жетекшілері
4	«Мектепке жол» акциясы. Оқумен қамтылуы үшін жағдайлар жасау (оқулық, киім-кешек, ыстық тамақ)	Демеушілерден, ЖББ қорынан қайырымдылық көмек	қыркүйек	Әлеуметтік педагог
5	Үйден оқытылатын баланың үйіне тұрмыстық зерттеу жүргізу	Бақылау, кеңес беру, әңгіме	қыркүйек	Әлеуметтік педагог, класс жетекшілер
6	Дәрігерлік көмектің уақытымен ұйымдастырылуын қадағалау	Бақылау, қадағалау	Әр тоқсан сайын	әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі
7	Оқушылардың үлгерімін тексеру, пәндерден жеке көмектің ұйымдастырылуын қадағалау	Пән мұғалімдерімен жұмыс	Әр тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері
8	Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар шығармашылығы. Қалалық, облыстық байқауларға қатысу	сурет, қолөнер, музыка	уақытында	Әлеуметтік педагог
9	«Жаңа жылдық» шыршаға қатыстыру	Мерекелік ертенгілік	желтоқсан	Әлеуметтік педагог
10	«Менің отбасым». Отбасының тәрбиелік мүмкіндігін зерттеу.	сауалнама	қаңтар	Әлеуметтік педагог, психолог
11	Оқушылар шығармашылығының көрмесі «Әрқашан күн сөнбесін»	Сурет, қолөнер көрме	Сәуір	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагог

Г.К.Азаматова



**Мектептегі психологиялық қызметтің даму мүмкіндігі шектеулі
балалармен жылдық жұмыс жоспары**

2023 – 2024 оқу жылы

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі
Диагностикалық жұмыс		
1	Оқушыға жекелік мінездеме құрастыру, анықтама – мінездеме толтыру	Қыркүйек
2	Темперамент типін анықтау	Қазан
3	Бала мен ата – ана арасындағы қарым – қатынасқа психологиялық – педагогикалық кеңес	Қараша
4	Тәрбиелік деңгейін диагностикалау	Желтоқсан
5	Танымдық процестерін анықтау	Қаңтар
8	«Мектеп өмірінде сені не алаңдатады?» анкетасы. Оқушыларды мектепте мазалайтын жағдайларды анықтау	Сәуір
Коррекциялық жұмыс		
1	Дамытушылық – түзетушілік ойындар топтамасын өткізу	Үнемі
Ағартушылық жұмыстар		
1	Оқушылардың мінез – құлық ерекшеліктеріне психологиялық – педагогикалық көзқарастар және ата – аналарға қажетті ұсыныстар	Жылына 2 рет
2	Ата – аналарды, оқушыларды педагогтарды жекелік және топтық кеңестермен қамтамасыз ету	Үнемі

Мектеп психологтары:  Агысбаева А.А

 Ғазизова А.Қ

«Келісемін»

Директордың әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары

Саттыбалдина Г.М

«31» 08 2023 жыл

«Бекітемін»

№34 орта мектеп директоры

Айзакова А.Ж

«31» 08 2023 жыл



Педагог-дефектологтың жылдық жұмыс жоспары

Педагог-дефектолог: Жакибаева Н.А

*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына сүйеніп
құрастырылды.*

2023—2024 оқу жылы

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстары бойынша ЕБЫҚ ететін оқушылармен және ШПК отырысының шешіміне сәйкес білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.
3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

Көрнекі-дидактикалық орнын дайындау	құралдар мен жұмыс	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а, 2б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3а, 3б); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; 4) Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша педагогикалық диагностикасы (Жетістіктер картасы)
Жылдық жұмыс жоспары		Қыркүйек	Арнайы педагогтың жылдық жұмыс жоспары
Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтары құру		Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кенестерді тіркеу.		Қыркүйек Жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабаққа қатысуын тіркеу журналы, есепке алу журналы 4) Кенестерді тіркеу журналы.
Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу		Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)			
Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу:		Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Өңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама (1а-формасы) 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық диагностика (Жетістіктер картасы)
1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын»			

зерттеу (1в-формасы)			4) Оқушылардың мінездемесі (3б- формасы)
Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек		Оқушылардың мінездемесі жиынттық сипаттамасы (4-форма) арнайы мамандар: (арнайы педагог, логопед, психолог, әлеуметтік педагог) бірігесе отырып толтырады
Оқушылармен жұмысты жоспарлау:			1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу бағдарламасын құру;
1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау; 4) Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5) Сынып жетекшісімен бірігесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)	Қыркүйек Қазан		1) Оқушылардың сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б-формасы); 2) Оқушылар мінездемесі (3б-формасы) 3) Арнайы педагогтың тұжырымдамасы, ұсынымы;
Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Қыркүйек Мамыр		1) Оқушылардың сабақта бақылау хаттамасы (2а, 2б-формасы); 2) Оқушылар мінездемесі (3б-формасы) 3) Арнайы педагогтың тұжырымдамасы, ұсынымы;
3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау			
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары	
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы		1) Сабақ барысында оқушының бақылау хаттамасы (2а, 2б формасы); 2) Жетістіктер картасы; 3) Оқушының оқу үдерісінде, оқудан тыс бақылау хаттамасы (Алтынсарин әд.нұс І қосымша)

4. Кенестік-әдістемелік қызмет

Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)	Жыл бойы	Кенесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру	Жыл бойы	Кенесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

Кабинетті ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен, дамытушы құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Әдістемелік әдебиеттер, дамытушы құралдар жинақтау
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат

«Келісемін»

Директордың әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары

Сатыбалдина Г.М

«31» 08 2023 жыл



Педагог-дефектологтың Логопедиялық-коррекциялық жылдық жұмыс жоспары

Дефектолог: Жакибаева Н.А

2023–2024 оқу жылы

Педагог-дефектологтың Логопедиялық-коррекциялық жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

Оқушылардың жазба және ауызша тіл бұзылыстарын уақытылы анықтау, көмек көрсету. Сөйлеу тілінің әртүрлі ауызша және жазбаша бұзылыстары бар мектеп оқушыларына логопедиялық көмек көрсету, сонымен қатар олардың тілдік дамуының ерекшеліктеріне сәйкес даму мүмкіндігі шектүлі бағаларды оқыту, тәрбиелеу және әрі қарай әлеуметтік бейімдеу мен қарым – қатынасының жағымды әрі тиімді жағдайларын құру болып табылады.

Міндеттері:

Тіл бұзылысы бар оқушыларды анықтап, оқушының жеке – дара ерекшеліктерін, тіл бұзылысының түрін ескере отырып жағымды психологиялық жағдайды жан – жақты түзету жұмысын жүргізу.

- ауызша және жазбаша сөйлеу тілінің бұзылыстарын диагностикалау және түзету;
 - баланың толыққанды тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету;
 - әрбір балаға жеке ыңғайды қамтамасыз ету;
 - бағаларды психологиялық-педагогикалық зерттеу;
 - сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету;
 - бағаларға логопедиялық көмек көрсету сұрақтары бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру;
 - мұғалімдер мен ата-аналар арасында логопедиялық білімдерді үгіттеу.
- ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға логопедиялық көмек көрсету.

№	Іс-әрекетті бағыттау	Жұмыстың жүргізілетін уақыты	Зерттеу нәтижелерін жинақтау	Қосымша
I Диагностикалық бағыт. Оқушылардың сөйлеу тілі кемшіліктерін анықтау, түзету жұмыстары				
1	1 класе оқушыларын ауызша тексеру, тізімін анықтау, мамыр айындағы зерттеу нәтижелерін топтастыру.	02.09-15.09.23ж	Оқушылардың сөйлеу тілін зерттеу журналына жазу	
2	Топқа алынған оқушыларға ауызша және жазбаша түрде жан-жақты зерттеу жұмыстарын жүргізу. Педагогикалық, медициналық талдауларды жинақтау, бағаның ерте кездегі бұзылыстарын анықтау.	Қыркүйек	Сөйлеу картасын толтыру. Тексерілген жұмыстың нәтижесі, сөйлеу картасына белгілеу.	
3	2-4 класе оқушыларының жазбаша жазу жұмыстарын, жазу дағдыларын зерттеу. (Тізімнен шықтаған оқушыларды зерттеу жұмыстары)	Қыркүйек	Оқушыларды зерттеу нәтижесінде дисграфия бойынша жан-жақты жерктеу, тізімге алу	
4	Қалалық ПМПК-ның қорытындысы бойынша қабылданған оқушыларды жан-жақты зерттеу. ЕБЫҚЕ оқушылардың құжаттарын анықтау.	Қыркүйек. Жыл бойы	Оқушылардың мәліметтерін жинау	
5	Оқушылардың жеке топтық сабақтарын құру	Қыркүйек айы, қантар айы	Оқушылардың тізімін сабақ кестесін бекіту	
6	Ата-ана, класе жетекшінің сұранысы бойынша оқушылардың тілдік бұзылыстарын зерттеу	Жыл бойы	Зерттеу нәтижесі	1а, 1б формалары
7	2023-2024 оқу жылының логопедиялық жұмыстарын сараптау.	Желтоқсан, мамыр айы	Жылдық есебін беру	
II Ұйымдастыру кезеңі				
1	Логопедиялық жұмыстарды ұйымдастыру. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	15.09.2023-дейін		Жылдық жұмыс жоспарларын бекіту
2	Топтарды классына, жасына, тілдік бұзылыстарына қарай топтастыру	15.09.2023-дейін	Топтың тізімін құру	Оқушылардың сөйлеу тілінің және жазу жұмыстарының бұзылыстарын анықтап тізімге алу (жалпы сөйлеу картасы)

3	Әр түзету тобына перспективалық жұмыс жоспарын құру	15.09.2023-дейін		Жұмыс жоспары
4	Жеке сабақ жоспары	18.09.2023-дейін	Сабақ жоспарды бекіту	Жеке сабақ жоспарының бағдарламасы
5	Сабақ кестесін құру	18.09.2023-дейін	Сабақ кестесін бекіту	Логопедиялық сабақ кестесі
6	Құжаттармен жұмыс	Жыл бойы		Құжаттардың тізімін толықтыру

III Білім алуда ЕБҚЕ және сөйлеу кемшіліктері бар оқушыларды логопедиялық қолдау

1	Логопедиялық түзету дамыту жұмыстары. Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу. Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін талқылау -сабақта бақылау -сөйлеу карталарын толықтыру -ата-аналарымен сұбат, сауалнамалар толықтыру	қыркүйек		Оқушыларды журналға тіркеу. 2а, 2б формаларын толтыру.
2	Бағдарлама материалын іске асыратын жеке және топтық жұмыстарды ұйымдастыру. -Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру, -Оқушылардың жеке және топтық сабақтарының күнтізбелік –тақырыптық жоспарын құру.	18.09.23-ға дейін		Оқушылар мінездемесі. (3в формасын толықтыру) Түзету-дамыту бағдарламасы

IV Кенес беру кезеңі. Педагогтармен жұмыс

1	Класс жетекшіге анықталған логопедиялық тізімге алынған оқушы туралы хабарлама беру, құрылған сабақ кестесімен таныстыру.	Қыркүйек	Хабарлама беру	
2	1-2 класс оқушыларының сабақтарына қатысып, тілдік бұзылыстары бар оқушыларды анықтау Бастауыш жетекшілері және пән мұғалімдерімен бірлесе сөйлеу тілінде бұзылыстары бар білім алушылардың тізімін анықтау	Қыркүйек	Тізімді жасақтау	Сабаққа қатысым журналына жазу
3	Логопедиялық диагностика қорытындыларымен сынып жетекшілерін ақпараттандыру.. Мектеп оқушыларында кездесетін сөйлеу тілі бұзылыстарының түрлері бойынша ақпарат беру. Түзетім жұмыстарына мұғалімдерді қатыстыру.	Жыл бойы		Логопедиялық диагностика қорытындылары, сөйлеу карталары

4	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылардың сабақтарына қатысым, мұғаліммен байланыс	Жыл басы, ортасы, аяғы	Сабақтарына қатысым жасау	ППС анықтамасы формасына жазу
5	Оқу , жазу кемшіліктері бар оқушылармен логопедиялық жұмысты ұйымдастыру«Бастауыш сынып оқушыларының оқу және жазу дағдыларын қалыптастырудың алғы шарттары» тақырыбында тренинг өткізу	Қазан	Кенес беру	Жоспарын салу
6	«Дислексияны түзетудің тиімді әдіс-тәсілдері» тақырыбында жаттығулар мен ойындар кешенін дайындау	Караша	Кенес беру	Дислексияны түзетуге арналған жаттығулар мен ойындар кешені
7	Тілдік бұзылыстары түзелген оқушылардың тізімімен, анықтама, нәтижесімен мұғалімді хабардар ету	Желтоқсан.		Бастауыш сынып оқушыларының түзетім жұмыстарымен мұғалімдерді таныстыру
8	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытуды ұйымдастырудағы белсенді және интерактивті әдістерді қолдану	Ақпан	Кенес беру	Анықтама жазу
9	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған үлестірмелі материалдар дайындау: - Оптикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы; - Акустикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы; Аграмматикалық дисграфияны түзетуге арналған тапсырмалар жинағы;	Наурыз Сәуір		
10	Нәтиже. Тілдік бұзылыстары түзелген оқушылардың тізімімен , анықтама, нәтижесімен мұғалімді хабардар ету	Мамыр		Анықтама жазу
	Ата-анамен жұмыс.			
11	Ата-анадан өтініш алу, бала туралы анамнез жинақтау. Ата-аналар кеңес дәптерін жүргізу	Кенес жұмысын ұйымдастыру		Папкалар жинақтау
12	Ата –аналарға арналған сауалнамалар алу	Жыл басы		Анықтамасын жазу
13	«Логопед жұмысының мақсат- міндеті» Ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Кенес беру, қазан айы		Журналға тіркеу
14	«Сауақтардың ұсақ моторикасын дамыту-сөйлеу	Ата-аналарды түзетім		Журналға тіркеу

	тілін түзетудің алғы шарты» тақырыбына кеңес жүргізу	жұмысына араластыру, желтоқсан айы		
15	Ата-аналарға жеке кеңес беру: «Ата-аналар мен логопед арасында балалардың сөйлеу тілін түзету жұмысы бойынша ынтымақтастық»	Кеңес беру, қантар айы		Журналға тіркеу
16	Ұлттық салт – дәстүр арқылы түзетім жұмыстарын жалғастыру	Наурыз		Кеңес беру
Ү Өз білімін жетілдіру және әдістемелік жұмыс кезеңі				
1	Логопедтерге арналған қалалық, облыстық семинарларға қатысу, қалалық логопедтердің әдістемелік кеңесіне қатысу.	Жоспар бойынша		хабарламалар дайындау.
2	ЕББҚЕ білім беру жарадайында бастауыш сынып оқушыларымен жүргізілетін логопедиялық жұмыс	Инклюзив бағдар бойынша		Ғылыми конференцияға мақала
3	Мектептегі бастауыш класстар бойынша ұйымдастырылған әдістемелік шараларға қатысу	Жоспар бойынша		Ақпараттық хабарламалар дайындау.
4	Өз білімін жетілдіріп, балалардың сөйлеу тілін жетілдіруге арналған әдістемелік кітаптарды жинақтау, әдістемелік материалдар татайындау, баспаға беру	Жыл бойы		Баспа жұмысы
5	Сабаққа қатысым .Мектептің бастауыш мұғалімдерінің ашық сабақтарына қатысым	Жыл бойы		Сабақтарға қатысым
6	Дидактикалық ойындар, әдістемелер, түзете дамыту бойынша түрлі қажетті материалдармен толықтырып отыру, үлестірмегі материалдарды жинақтау, толықтыру	Жыл бойы		Қабылетті жабыдықтау

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы
Заключение психолого-медико-педагогической консультации

Мекен-жайы/Адрес: г.Актобе, ул. 101 стрелковой бригады 10А, тел: 522525

Берілді Аманжолжанна Айна - 23.10.12
Выдано _____

кеңестен өткені жайлы 19 күні 08 айы 2022 жыл

в том, что был (а) проконсультирован (а) _____ числа _____ месяца 2022 года

1. Қорытынды / Заключение

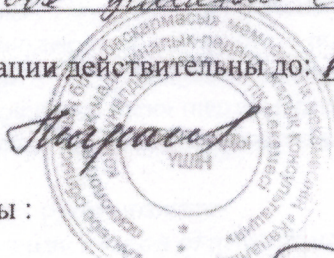
Нарушение слуха ребенка с к.и. ОНР III ст.

2. Білім беру бағдарламасы мен себебі ерекше білім беру қажеттіліктері бойынша
ұсынымдар// Рекомендации по образовательной программе и особым образовательным
потребностям:

1. Рекомендовано обучение по типовой общеобразовательной программе. с
индивидуальными коррекционными рекомендациями
КМПК № 1 г. Актобе совместно с логопедом, дефектологом.

Заключение и рекомендации действительны до: 19.08.2022

ПМПК меңгерушісі
Заведующая ПМПК



Каражанова Г.Б.

Мамандар / Специалисты :

дефектолог Виз
сурдопедагог
сурдопедагог
логопед Эду

психолог
дефектолог
сурдопедагог

№34 орта мектебі бойынша

Бұйрық

Ақтөбе қаласы

No 78

01.09.2023ж

“Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытуды ұйымдастыру туралы”

Буйырамын:

1. 2022 жылғы 19 тамыз күнгі психологиялық – медициналық - педагогикалық консультациясының № 33499 қорытындысы негізінде 2023-2024 оқу жылында мектепте ерекше білім беру қажеттіліктілігі бар 5«А» класс оқушысы Амангельдина Айша Амангельдиевнамен оқытуды ұйымдастырсын.
2. Осы оқушыға сабақ жүргізетін пән мұғалімдеріне қосымша ақы төлеу есебін жүргізу бас есепші Ш.Е.Төлегенге жүктелсін.
3. Амангельдина Айшаға сабақ беретін пән мұғалімдері төмендегідей болып белгіленсін:
 1. Машимова Ақырыс Абдыкалыковна, жоғары, Қ.Жұбанов атындағы АМУ-2007ж., қазақ тілі мен әдебиеті, педагог-сарапшы,еңбек өтілі- 26 жыл, сағат саны- 5.
 2. Зиолла Айдана Болатқалиқызы, жоғары, Қ.Жұбанов атындағы АӨМУ-2022ж., орыс тілі, санатсыз, еңбек өтілі -0, сағат саны-3.
 3. Қантөре Алтынай Темірханқызы, жоғары, С.Байшев университеті-2022 ж., ағылшын тілі, санатсыз, еңбек өтілі-0, сағат саны – 3.
 4. Айтимов Сәрсен Алтайұлы, арнаулы орта, Ақтөбе гуманитарлық колледжі МКҚК-2018 ж., математика, санатсыз, еңбек өтілі- 4 жыл 7 ай, сағат саны-5.
 5. Жусипова тлектес Мухабеджановна, жоғары, Қ.Жұбанов атындағы АМУ-2005, информатика, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі-21 жыл, сағат саны-1.
 6. Турикпенбаева Алтынгүль Тегинбаевна, жоғары Ақтөбе мемлекеттік педагогикалық институты-2009, жаратылыстану, санаты педагог-модератор, еңбек өтілі- 14 жыл, сағат саны-2.
 7. Есеркенова Айжан Курманалиевна жоғары Қ Жұбанов ат. АМУ 2010, тарих, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі -11 жыл 11 ай, сағат саны-3;
 8. Азаматова Гаухар Куттигуловна , жоғары Қ.Жұбанов ат. АПИ-1993, көркем еңбек, санаты педагог – зерттеуші, еңбек өтілі-25 жыл 1 ай, сағат саны -2;
 9. Оразова Алтынай Махметжановна, жоғары Қ.Жұбанов атындағы педагогикалық институт-2006, музыка, санаты педагог-модератор, еңбек өтілі-27 жыл 11 ай, сағат саны-1.
 10. Абдуллин Омирхан Турсынович, жоғары, Қ.Жұбанов ат.Ақтөбе МПИ-2006, дене шынықтыру, санаты педагог-сарапшы, еңбек өтілі -17 жыл, сағат саны-2.
- 4.Аталған оқушымен психологиялық қолдау мақсатында жұмыс жасау мектеп психологы А.Ағысбаеваға, мектеп дефектологы Н.Жакибаеваға және медициналық бақылау мектеп медбикесі Ә.Тұңғатқа міндеттелсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.К.Бекбулатоваға жүктелсін.

Мектеп директоры



Айзакова А.Ж

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы
Заключение психолого-медико-педагогической консультации

Мекен-жайы/Адрес: г.Актобе, ул. 101 стрелковой бригады 10А, тел: 522525

Берілді Аманжолбек Иманов 13.06.10.
Выдано _____

кеңестен өткені жайлы 19 күні 08 айы 2022 жыл

в том, что был (а) проконсультирован (а) _____ числа _____ месяца 2022 года

1. Қорытынды / Заключение

Мәжбүрлі оқыту: реферат с кс.
ОКРД.Ф.

2. Білім беру бағдарламасы мен себебі ерекше білім беру қажеттіліктері бойынша
ұсынымдар// Рекомендации по образовательной программе и особым образовательным
потребностям:

1. Рекомендовано обучение по типовой общеобразовательной программе информационная технология
Информационная технология
с логопедом,

Заключение и рекомендации действительны до:

ПМПК меңгерушісі
Заведующая ПМПК

КТПК №1 г. Ақтөбе жаңадан
сәуірдегі 2022 ж.
19.08.2022.

Каражанова Г.Б.

Мамандар / Специалисты :

дедешов Б.А.
суретші
сәуірдегі 2022 ж.
логотер: Ф.А.

негматов
суретші
суретші 2

Бұйрық

Ақтөбе қаласы

№ 79

01.09.2023 ж

“ Ерекше білім беру қажеттіліктері бар
балаларды оқытуды ұйымдастыру туралы ”

Бұйырамын:

1. 2022 жылғы 19 тамыз күнгі психологиялық – медициналық - педагогикалық консультациясының № 33498 қорытындысы негізінде 2023-2024 оқу жылында мектепте ерекше білім беру қажеттіліктілігі бар 7“А” класс оқушысы Амангельдин Илияс Амангельдиевичпен оқытуды ұйымдастырсын.
2. Осы оқушыға сабақ жүргізетін пән мұғалімдеріне қосымша ақы төлеу есебін жүргізу бас есепші Ш.Е.Төлегенге жүктелсін.
3. Амангельдина Илияқа сабақ беретін пән мұғалімдері төмендегідей болып белгіленсін:
 1. Абдраухова Жайнагуль Жугинисовна, жоғары Атырау педагогика институты-1993 ж, қазақ тілі мен әдебиеті, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі- 30 жыл, сағат саны-4.
 2. Какенова Қаламқас Гельманқызы, жоғары, Қ.Жұбанов ат.АПИ-1991, орыс тілі, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі -32 жыл, сағат саны-3.
 3. Шунтаева Бибисара Жолжанқызы, жоғары, Батыс Қазақстан инженерлік-гуманитарлық университеті-2015 ж., ағылшын тілі, санаты педагог-модератор, еңбек өтілі-7 жыл 3 ай, сағат саны-3.
 4. Әли Жібек Нұрболатқызы, жоғары, Қазақ Ұлттық қыздар педагогикалық университеті-2021, математика, санатсыз, еңбек өтілі - 4 жыл 11 ай, сағат саны- 4.
 5. Демеубаева Гулнур Ауезхановна, жоғары, Қ.Жұбанов ат. АМУ-2008, информатика, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі-17 жыл 11 ай, сағат саны-1.
 6. Пәни Асылжан Шоқанқызы, жоғары, Қ.Жұбанов атындағы АӨМУ-2021, физика, санатсыз, еңбек өтілі-0, сағат саны-2.
 7. Шандыбай Мөлдір Есетқызы, жоғары, М.Өтемісов ат.батыс Қазақстан университеті-2021 ж., химия, санаты педагог-модератор, еңбек өтілі-1 жыл 9 ай, сағат саны-2.
 8. Турикпенбаева Алтыnguль Тегинбаевна, жоғары Ақтөбе мемлекеттік педагогикалық институты-2009, жаратылыстану, санаты пелагог- модератор, еңбек өтілі- 14 жыл, сағат саны-2.
 9. Бердешов Алмат Буркитжанович, жоғары, Қ.Жұбанов атындағы АМУ-2017 ж., география, санаты педагог-модератор, еңбек өтіліб жыл, сағат саны-1.
 10. Еркін Ақерке Ғазизқызы, жоғары Қ.Жұбанов атындағы АӨМУ-2015, тарих, санатсыз, еңбек өтілі -5, сағат саны-3.
 1. Кожабеков Серикбай Шаймарданович, арнаулы орта АИПТ-1995, көркем еңбек, санаты педагог-сарапшы, еңбек өтілі-27 жыл 8 ай, сағат саны -2.
 11. Батыршин Нурлан Сайлаубекұлы, жоғары, Қ. Жұбанов атын Ақтөбе У-1996, дене шынықтыру, санаты педагог-сарапшы, еңбек өтілі -17 жыл 11ай , сағат саны-2.
 12. 4.Аталған оқушымен психологиялық қолдау мақсатында жұмыс жасау мектеп психологы А.Ағысбаеваға, мектеп дефектологы Н.Жакибаеваға және медициналық бақылау мектеп медбикесі Ә.Тұңғатқа міндеттелсін.
- 5.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.К.Бекбулатоваға жүктелсін.

Мектеп директоры  Айзакова А.Ж



336Н 22 С9 22

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы
Заключение психолого-медико- педагогической консультации

Мекен-жайы /Адрес: г.Актобе, ул. 101 стрелковой бригады 10А, тел: 522525

Берілді Аманжол Курасов - 06.07.12
Выдано

кеңестен өткені жайлы 22 күні 09 айы 2022 жыл

в том, что был (а) проконсультирован (а) _____ числа _____ месяца 2022 года

1. Корытынды / Заключение

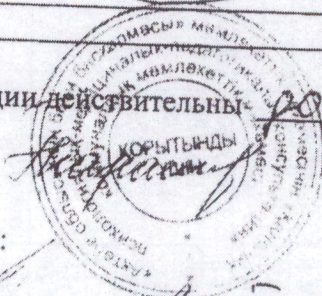
Задержка психического развития.
Функциональное недоразвитие речи
с элементами лексико-грамматиче-
ского

2. Білім беру бағдарламасы мен себебі ерекше білім беру қажеттіліктері бойынша
ұсынымдар // Рекомендации по образовательной программе и особым образовательным
потребностям:

- 1) Рекомендовано обучение по адаптированной общеобразовательной учебной программе основного среднего образования.
- 2) Изменение способов и критериев оценивания результатов обучения в соответствии с адаптированной программой.

Взаимодействие с речевым логопедом,
психологом по системе "Методика"

Заключение и рекомендации действительны
ПМПК меңгерушісі
Заведующий ПМПК



22.09.22
Каражанова Г.Б.

Мамандар / Специалисты:

Мамандар:
дефектолог
логопед
психолог

Сергеев
Саврагов
Ахметов

Бұйрық

Ақтөбе қаласы

№ 80

01.09.2023ж

“Ерекше білім беру қажеттіліктері бар
балаларды оқытуды ұйымдастыру туралы”

Бұйырамын:

2022 жылғы 22 тамыз күнгі психологиялық – медициналық - педагогикалық консультациясының № 33677 қорытындысы негізінде 2023-2024 оқу жылында мектепте ерекше білім беру қажеттіліктілігі бар 6«Ә» класс оқушысы Аманкелді Нұрасыл Жеңісбекұлымен оқытуды ұйымдастырсын.

Осы оқушыға сабақ жүргізетін пән мұғалімдеріне қосымша ақы төлеу есебін жүргізу бас есепші Ш.Е.Төлегенге жүктелсін.

Аманкелді Нұрасылға сабақ беретін пән мұғалімдері төмендегідей болып белгіленсін:

1. Дүйсенова Гүлнұр Мырзағалиқызы, жоғары, Ақтөбе МПИ-2008, қазақ тілі мен әдебиеті, санаты педагог-сарапшы, еңбек өтілі-13 жыл, сағат саны-5.
2. Қосжанова Тұрсынай Тынышқалиқызы, жоғары, Ақтөбе мемлекеттік педагогикалық институты-2012ж, ағылшын тілі, санатсыз, еңбек өтілі-10 жыл 9ай, сағат саны- 3.
3. Какенова Қаламқас Гельманқызы, жоғары, Қ.Жұбанов ат.АПИ-1991, орыс тілі, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі -32 жыл, сағат саны-3.
4. Айтімов Сәрсен Алтайұлы, арнаулы орта, Ақтөбе гуманитарлық колледжі МКҚК-2018 ж., математика, санатсыз, еңбек өтілі- 4 жыл 7 ай, сағат саны-5.
5. Исмаганбетова Айгерим Торебаевна, жоғары, Қ.Жұбанов ат. АӨМУ-2016, информатика, педагог-модератор, еңбек өтілі-9 жыл 2 ай, сағат саны-1.
6. Алгазина Роза Каскабаевна, жоғары, Қазақтың мемлекеттік қыздар ПИ-1992, биология, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі- 30 жыл 9 ай, сағат саны -2;
7. Есеркенова Айжан Курманалиевна жоғары Қ. Жұбанов ат. АМУ 2010, тарих, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі -12 жыл 11 ай, сағат саны-3;
8. Кожабеков Серикбай Шаймарданович, арнаулы орта АИПТ-1995, көркем еңбек, санаты педагог-сарапшы, еңбек өтілі-27 жыл 8 ай, сағат саны -2.
9. Оразова Алтынай Махметжановна, жоғары Қ.Жұбанов атындағы педагогикалық институт-2006, музыка, санаты педагог-модератор, еңбек өтілі-27 жыл 11 ай, сағат саны-1.
- 4.Аталған оқушымен психологиялық қолдау мақсатында жұмыс жасау мектеп психологы А.Ағысбаеваға, мектеп дефектологы Н.Жакибаеваға және медициналық бақылау мектеп медбикесі Ә.Тұңғатқа міндеттелсін.
- 5.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.К.Бекбулатоваға жүктелсін.

Мектеп директоры



Айзакова А.Ж