

Ата-аналарға жаднама

Сіздің балаңыздың қауіпсіздігі үшін

Қылмыстың бір түрі-балаға зорлық көрсету.Озбырлық,зорлық-зомбылық көрсету,жаман қарау,ауыр физикалық және псизологиялық зақым көрсету деректері күн сайын газет беттерінде жиі кездесіп тұрады.

Қауіп-қатер азайту,балаларды зейінділікке,сақтыққа,қауіпті жағдайлардың алдын алуға үйрету керек,ондай жағдайларды олар дала немесе үйде де кездестіруі мүмкін.Көп жағдайда ол туралы милицияға хабарлай алмайды,себебі білместік немесе қорқыныш сезім,үрей билейді.Сондықтан да балаға мынаны түсіндірген жөн:

- Үйде жалғыз қалғанда,бөгде адамдарды үйге кіргізбеу керек;
- Бейтаныс адамның көлігіне отырмау,қыдырып жүргенде бейтаныс адамдардың ұсынған затын алмауға,ұсынысын қабылдамауға үйрету;
- Көшенің қараңғы жерлерінен,көпшілік жүрмейтін саябақтар мен стадиондардан аулақ жүруге үйрету;
- Балаға сеніңіз,сонда ол сізге барлық шындығын айтуды үйренкді;
- Дұрыс тәрбие балаға болашаққа деген сеніммен қарауға және қауіп-қатерді тез білуге үйретеді;
- Тәрбиеші мен репетиторды жалдағанда өте мұқият болған жөн,себебі сіз балаңызды басқа адамның тәрбиесіне бергелі отырсыз;
- Егер сіз балаға қатыгездікпен қарау жағдайларын естіген болсаңыз немесе көрген болсаңыз ,бірден білікті билік.органдарына хабарлаңыз.



**АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ № 34 ОРТА МЕКТЕБІ
АТА –АНАЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Ата-аналар ұйымының отырысы, жылдық жоспарды бекіту	Қыркүйек	кенес	Директор Тәрбие ісі орынбасары Ата-аналар ұйымының төрайымы
2	Ұйымдастыру жұмыстары, кітаппен қамтамасыз ету, класс жетекшілерді бекіту, таныстыру.	Қыркүйек	Әр кластағы ата-аналар жиналысы 1-11 класс	Утебаева Б.Р 1-11 класс жетекшілер
3	Бастауыш класс оқушыларына тән психологиялық ерекшеліктерін мектепте бейімдеу кезеңдері	Қыркүйек	Жеке, топтық консультация	Мектеп психологтары
4	Ата-аналардан тест жұмысы	Қазан	Ата-аналар жиналысы	Мектеп психологтары
5	Мектептің ішкі тәртіп ережесі Құқықбұзушылықтың алдын алу Жолда жүру ережесін сақтау	Қазан	Жалпы ата-аналар жиналысы	Директор Оқу ісі меңгерушісі Тәрбие ісі орынбасары
6	Мені толғандырған ойлар	Қараша	Ата-аналар және есепке алынған оқушылармен сұхбат	Мектеп психологы Класс жетекшілер, пән мұғалімі
7	Инфекциялық аурулардың алдын-алу І тоқсан қорытындысы	Қараша	Тоқсандық ата-аналар жиналысы	Утебаева Б.Р Класс жетекшілер
8	«балаларға базарлық»	Желтоқсан 25-30	Жаңа жылдық сыйлықтар	Утебаева Б.Р Класс жетекшілер
9	Ғасыр дертіне тосқауыл II тоқсан қорытындысы	Қаңтар	Тоқсандық ата-аналар жиналысы	Утебаева Б.Р Класс жетекшілер
10	Ана-өмір гүлі	Наурыз	Аналар байқауы	1-11 класс жетекшілері Мектеп музыкант
11	Дүние аналармен көрікті ғой	Наурыз	Аналарды, ұстаз аналарды, ұстаз зейнеткер	Утебаева Б.Р Класс жетекшілер
12	«Бала тәрбиесі-баршаның ісі» III тоқсан қорытындысы Бала тәрбиесіне қалай көңіл бөлесіз? Сауалнама жұмыстары	Сәуір	Тоқсандық ата-аналар жиналысы	Утебаева Б.Р Класс жетекшілер
13	Бала жетістігі ата-ананың қуанышы	Мамыр	Балалар шығармашылығынан қорытынды концерт	Баймұқанова Г
14	Балаңыздың білімі мен тәртібі қандай деңгейде? IV тоқсан және жылдық қорытындысы Жазғы демалысты қалай өткізеді?	Мамыр	Жылдық қорытынды ата-аналар жиналысы	Утебаева Б.Р 1-11 класс жетекшілері



Бекітемін
Мектеп директоры
А.Ж.Айзакова

Ата-аналар жиналысын дайындау және өткізу туралы Ереже

Ережеге негіз болған құжаттар

1. ҚР «Білім туралы» Заңы
2. Бала құқығы туралы Конвенция
3. № 34 мектеп Жарғысы, мектеп туралы Ереже

I. Жалпы ережелер

Ата-аналар жиналысы – бұл оқу жылында 4-5 рет өткізілетін ата-аналардың мектеппен ынтымақтастығының басты баспалдақтарының бірі болып табылады. Мұғалімдер арасында ата-аналар жиналысы сабақтардан немесе кластан тыс жұмыстардан маңызы кем емес күрделі «жанр» болып саналады. Бұл жерде оқыту процесіне қатысушы екі тарап-педагогтер мен ата-аналар –бір-біріне құлақ қойып, үшінші, ең басты тарап-балалардың негізгі проблемаларын талқылау үшін кездеседі. Сондықтан да класс жетекшісінің басты міндеттері бөлімінде ата-аналар жиналысын өткізу бірінші орынға қойылған.

II. Ата-аналар жиналысының негізгі мақсаттары мен міндеттері

Класс ата – аналар жиналыстарында кластағы оқу-тәрбие процесінің міндеттері талқыланады, тәрбиелік процестің құрылымы жоспарланады және талқыланады, ата-аналар мен мектеп ынтымақтастығының стратегиялық бағыттары анықталынады, бір жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары шығарылады.

III. Ата-аналар жиналысының түрлері

Ата-аналар жиналысының түрлері мынадай болуы мүмкін:

- ұйымдастырушылық
- ағымдық немесе тақырыптық
- қорытындылау
- жалпымектептік немесе кластық

IV.Кластық ата-аналар жиналысын даярлау нұсқаулығы.

Ата-аналар жиналысын дайындау, өткізу және ой елегінен өткізудің барлық кезеңдерінде класс жетекшілеріне үлкен жауапкершілік жүктеледі. Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру ата-аналар жиналысының күн тәртібін белгілеу және оған барлық қатысушыларды шақырудан басталады. Жиналысты даярлауда ата-аналардың келуін ұйымдастыруды да ойластырылуы да тиіс. Ата-аналарды алдын ала шақырып қою керек, балалардың кластан тыс өмірін көрсететін бейнематериалдарды даярлап, ата-аналар жиналысы өтетін класс бөлмесін безендіру қажет. Тап-таза класта мұнтаздай киінген жарқын жүзді педагог қарсы алғанда ата-аналардың көңіл күйі көтеріліп сала беретінін есте ұстаған жөн.

Жиналыс өткізуде қойылатын талаптар:

- Ата-аналар жиналысының тақырыбы ата-аналар үшін өзекті болуы тиіс;
- Ата-аналар жиналысы ата-аналарға қолайлы уақытта өткізілуі тиіс;
- Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары ата-аналарға белгілі болуы тиіс;
- Класс жетекшісінің ата-аналармен қарым-қатынасы сыпайы әрі сенімді болуы тиіс;
- Класс жетекшісі балаларға ат қойып,айдар тақпауы тиіс;
- Ата-аналар жиналысы педагогикалық жағынан пайдалы және жақсы даярланған болуы тиіс;

Мыналарды жасауға болмайды:

- келген ата-аналарды өткен жиналысқа қатыспағаны үшін кінәлауға
- жекелеген оқушылардың табыстарын салыстыруға
- бүкіл класқа жағымсыз баға беруге
- ата-аналармен қарым-қатынаста уағыз айтушылық үнмен сөйлеуге

Барынша сыпайы әрі өнегелі болыңыз!

V. Ата-ана жиналысы құзыры.

- Ата-ана жиналысын қоғамдық бастамада жұмыс атқарады.
- Өз құзырлығына қарай жиналысты жүргізуші төраға педагогикалық ұжыммен, оқушылар ұйымымен, мектептің басқару ұйымымен тығыз байланыста болады.
- Білім беруге қатысушылардың құқығын қамтамасыз етуге қажетті жағдайда даулы мәселелерді шешуге қатысады.
- Кластың тәрбиелік шараларының өткізілуіне байланысты мәселелерді ұйымдастырады. Даулы мәселелерді шешу жұмысын бақылайды.
- Мектепте кездесетін талас тудыратын сауалдар мен мәселелерді мектеп әкімшілігімен бірлесіп дұрыс шешім қабылдауға ат салысады.
- Белгіленген құзырлығына сәйкес кластың барлық актілерін бекітеді.

VI. Жиналыс шешімі.

- Жиналыс шешімі көп дауыспен қабылданады, хаттамамен рәсімделеді, төрағалық еткен кеңес төрағасы қол қояды.
- Жиналыс шешімі мектептің басқарушы ұйымына ұсыныс сипатында берілуі де мүмкін.

VII. Жиналыс құжаттары.

- Жиналыс хаттамасы мен шешімі класс жетекшісінің іс-құжаттары болып сақталады.
- Хаттамаға жиналыс төрағасы мен хатшы қол қойып бекітеді.
- Хаттамалардың сақталуы – 3 жыл.